

**Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Iktatószám: EX/75-16/2022  
M/34-16/2022

**K-16 /2022. számú vezérigazgatói utasítás**

**Az Eximbank Zrt. és a MEHIB Zrt. Etikai Kódexéről**

**Felelős szervezeti egység: Compliance**

**Hatályba lépés napja: 2022. május 11.**

## Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések .....	3
1.1. A szabályozás célja.....	3
1.2. A Társaság küldetése.....	3
1.3. Az utasítás hatálya .....	3
1.4. Kapcsolódó jogszabályok, ajánlások, szakmai szövetségek által kiadott Kódexek .....	4
1.5. Kapcsolódó szabályzatok és egyéb belső szabályozói dokumentumok .....	4
1.6. Értelmező rendelkezések .....	5
2. Alapelvek.....	5
3. A Társaság kapcsolatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok.....	7
4. A Társaság részvétele a piaci versenyben .....	8
5. A Társaság kapcsolata Ügyfeleivel és Partnereivel.....	8
6. Titoktartás.....	9
7. A Társaság és a Munkatársak közötti, illetőleg a Munkatársak egymás közötti kapcsolatai .....	10
8. Az etikai elvárások betartása és betartatása.....	11
9. A visszaélés bejelentő rendszer kezelésének rendje.....	11
10. Záró rendelkezések .....	14

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A szabályozás célja**

Az Eximbank Zrt. (a továbbiakban: Bank) és a MEHIB Zrt. (a továbbiakban: Biztosító) (Bank és Biztosító a továbbiakban együtt: EXIM vagy Társaság) Etikai Kódexe (a továbbiakban: Kódex) összefoglalja, és ismerteti a Társaság munkavállalói számára a Társaság működésével kapcsolatban felmerülő lehetséges etikai és korrupciós kockázatokat (a továbbiakban együtt: etikai kockázat), támogatást nyújt az etikai kockázatok felderítéséhez és megelőzéséhez, valamint szabályozza a bekövetkezett etikai vétségek bejelentésének és orvoslásának rendjét.

A Társaság magára nézve kötelezőnek és alkalmazandónak fogadja el a Magyar Bankszövetség Testületi Ülése által elfogadott mindenkor hatályos Magatartási Kódexét<sup>1</sup>, valamint a Magyar Biztosítók Szövetségének mindenkor hatályos Etikai és Versenykódexét<sup>2</sup>.

A Társaság elkötelezett, hogy olyan pénzügyi, illetve biztosítási szolgáltatást nyújtson, amely átlátható, az Ügyfelek és a Partnerek érdekeit figyelembe veszi, továbbá a pénzügyi intézmények, biztosító társaságok növekedését és a gazdasági fejlődést célozza, továbbá növeli a pénzügyi szolgáltatások minőségét és elősegíti a teljes pénzügyi szféra jó hírnevének megőrzését.

### **1.2. A Társaság küldetése**

A Társaság működésének célja, hogy a magyar exportőrök számára hatékony finanszírozási és biztosítási konstrukciókat szolgáltatson. Küldetése, hogy gazdaságpolitikai ösztönző eszközként támogassa a hazai exportáló vállalkozásokat, elősegítve a munkahelyek megőrzését, a foglalkoztatás növekedését és a magyar exportkapacitások bővülését. A külgazdasági és külügyminiszter irányítása alatt álló Társaság látja el Magyarországon az exporthitel-ügynökségi feladatokat, amelyet OECD és uniós előírások is szabályoznak, azzal az alapvető célkitűzéssel, hogy elősegítsék a magyar áruk és szolgáltatások külföldön történő értékesítését. Éppen ezért hatékony finanszírozási, biztosítási együttműködésre törekszik a hazai hitelintézetekkel, pénzügyi szervezetekkel, hogy a magyar exportőrök minél szélesebb körben juthassanak az exporttevékenységet támogató, kedvező kamatozású forrásokhoz és az ahhoz kapcsolódó biztosításhoz.

### **1.3. Az utasítás hatálya**

Tárgyi hatálya: A Kódex szabályait kell alkalmazni a Társaságnál felmerülő minden etikai jellegű (az elvárt magatartási és viselkedési követelményekkel kapcsolatos) kérdést érintő ügyben.

Személyi hatálya kiterjed a Társaság Munkatársaira.

Időbeli hatálya: A Kódexben foglaltakat a közzétételt követő naptól kell alkalmazni.

---

<sup>1</sup> A Magatartási Kódex itt olvasható: <http://www.bankszovetseg.hu/alapdokumentumok>

<sup>2</sup> Az Etikai és Versenykódex itt olvasható: [Alapdokumentumok - MABISZ](#)

A Kódex kivonatát a Társaság a honlapján közzéteszi.

A Kódex szabályainak alkalmazásakor figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, a felügyeleti és ellenőrző szervek határozatait, ajánlásait és állásfoglalásait, valamint a Társaság általános üzleti alapelveit, a Kódex rendelkezéseit ezekkel összhangban kell értelmezni úgy, hogy elsősorban a jogi környezet előírásainak való megfelelést kell biztosítani.

#### **1.4. Kapcsolódó jogszabályok, ajánlások, szakmai szövetségek által kiadott Kódexek**

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról,
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról,
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról,
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról (a továbbiakban: Hpt.),
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról,
- 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről,
- a Magyar Bankszövetség Magatartási Kódexe a pénzügyi szervezetek ügyfelekkel és partnereikkel szembeni magatartásáról;
- a Magyar Biztosítók Szövetségének Etikai és Versenykódexe
- A Magyar Nemzeti Bank 5/2021. (IV.15.) számú ajánlása az éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatokról, és a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesítéséről a hitelintézetek tevékenységeiben

#### **1.5. Kapcsolódó szabályzatok és egyéb belső szabályozói dokumentumok**

A jelen szabályzat alkalmazása során a Társaság alábbi belső szabályzataiban foglalt rendelkezésekre is figyelemmel kell lenni:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Szervezeti Felépítés,
- Üzleti stratégia
- Üzletszabályzat,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- Megfelelésig biztosítási szabályzat,
- Az Eximbank Zrt. pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzata,
- A MEHIB Zrt. Ügyfél-átvilágításról szóló szabályzata,

- Az összeférhetetlenség szabályairól szóló szabályzat,
- A cégjegyzési jogok gyakorlásáról szóló szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Panaszkezelési szabályzat.

## 1.6. Értelmező rendelkezések

- **Etikai Bizottság:** A Társaságnál bejelentett etikai ügyek megtárgyalására létrejövő állandó tagokból álló, ad hoc ülésező bizottság, amelynek feladata annak a vizsgálata, hogy valamely bejelentett helyzet, vagy magatartás megfelel-e a mindenkor hatályos Etikai Kódex előírásainak, továbbá az etikai vizsgálat eredményeképpen ajánlás megfogalmazása.
- **Munkatárs:** a Társaság Vezető állású személyei, munkavállalói és a Társaság részére megbízási szerződés alapján tevékenységet végző természetes személyek.
- **Partner:** A Társasággal szállítói vagy támogatói, szponzorálási kapcsolatban álló természetes személyek, jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek.
- **Szállító:** a Társasággal áru értékesítésére vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatra törekvő (pl. pályázó, ajánlattevő, meghívott) természetes személy vagy gazdálkodó szervezet.
- **Támogatott, Szponzorált:** az a természetes személy, gazdasági társaság, szervezet, egyesület, alapítvány, egyház, amelynek a Társaság kérelem vagy saját elhatározása alapján ellenszolgáltatás nélkül támogatást nyújt vagy nyújtani tervez (támogatás); továbbá az a kedvezményezett is, akitől a támogatásért cserébe nem anyagi természetű, a Társaság támogatói tevékenységét megmutató magatartást vár el, vagy akivel ilyen tartalmú szerződés megkötésére készül (szponzorálás).
- **Ügyfél:** az a jogi személy, vagy gazdálkodó szervezet, aki a Társaság szolgáltatását igénybe veszi, vagy ilyen céllal a Társasággal kapcsolatba lép, vagy a szolgáltatással kapcsolatos ajánlat címzettje.
- **Vezető állású személy:** az Igazgatóság és Felügyelőbizottság tagjai, az Igazgatóság esetében a munkavállaló tagok kivételével.

## 2. Alapelvek

A Társaság Üzleti Stratégiájában meghatározott célok elérése érdekében működése során az ott meghatározott alapvető értékek, így a hatékonyság, a felelősségtudat, a globális tapasztalat és szemlélet, az ügyfélközpontúság, az agilitás, valamint az együttműködés mentén jár el.

A Társaság ügyfeleivel, Partnereivel, versenytársaival, munkatársaival, valamint bármely más személlyel, szervezettel való kapcsolatában érvényesíti a tiszteleten és megbecsülésen alapuló, méltányos és egyenlő bánásmódot. A Társaság és Munkatársai minden helyzetben a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, kölcsönösen együttműködve, az ügyfélközpontúság stratégiai értékének figyelembe vételével járnak el.

A Társaság tevékenysége során – az Üzleti Stratégiában is meghatározott felelősségtudattal összhangban, - figyelemmel van döntései közvetlen és közvetett társadalmi és környezeti hatásaira. Ennek érdekében a társadalmi és környezeti felelősségvállalást üzletmenete részévé teszi, hozzájárul a fenntartható, környezetbarát fejlődés megvalósításához. A Társaság Magyarország nemzetgazdasági-stratégiai fontossággal bíró küldetésének teljesítésén túl is szerepet vállal társadalmilag hasznos tevékenységek támogatásában.

A Társaság egyik legfontosabb eleme az etikus magatartás iránti elkötelezettség. Az etika és vállalatirányítás területén – a fenntarthatóság keretén belül – a Társaság a felelős vállalatvezetéssel kapcsolatos kérdésekre összpontosít. A felelős vállalatirányítás az Üzleti stratégia és a Társaság működésének szerves része. A Társaság Üzleti stratégiájának egyik elemét képező Zöld Stratégia is ezt a megközelítést tükrözi, összekapcsolva az etikai és felelős vállalatirányítással kapcsolatos kérdéseket. A Társaság zöld misszióját szem előtt tartva törekszik a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére és saját maga is környezettudatos magatartást tanúsít. A Társaság etikai rendszere, vállalatirányítási struktúrája és gyakorlata egyaránt hozzájárul a vállalat fenntarthatóságához. Ez a meggyőződés alapvető fontosságú a Társaság etikai elvei tekintetében, és elengedhetetlen a sikerek eléréséhez és a folyamatos üzleti fejlődéshez.

A Társaság határozottan elutasít minden olyan magatartást, amely kirekesztő, vagy bármely személyt, vagy csoportot hátrányosan különböztet meg, avagy joggal való visszaélésre, mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.

A Társaság Munkatársai egymás közötti kapcsolatában alapvető a kölcsönös tisztelet és kollegialitás elveinek feltétlen érvényesülése, valamint az Üzleti Stratégiában is meghatározott belső kohézió, a Munkatársak kölcsönös elismerésén alapuló együttműködése. A Társaság elismeri a személyek jogát a magánélet sérthetlenségéhez.

A Társaság szakmai feladatait a lehető legmagasabb színvonalon, szakszerűen, a vonatkozó szabályoknak és üzleti etikai elvárásoknak megfelelően végzi. A Társaság mindenkor biztosítja, hogy a Munkatársak a rájuk vonatkozó szabályokat, etikai elvárásokat megismerjék, és azoknak megfelelően járjanak el. A Társaság törekszik arra, hogy a kiszervezett tevékenységet végző Szállítói, Partnerei is a Társaság Etikai Kódexének figyelembe vételével járjanak el, amennyiben a Társaság ügyfeleivel közvetlen kapcsolatba kerülnek.

A Társaság az önmagával szemben és a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a külgazdasági és külügyminiszter által támasztott, valamint a piac szakmai és az ügyfelek fogyasztói elvárásai tükrében folyamatosan fejlődik. A Társaság a vele kapcsolatba kerülő Ügyfelek, Partnerek adatait bizalmasan, a személyes vagy üzleti adatokra, bank- és biztosítási titokra vonatkozó rendelkezések megtartásával kezeli. A személyes adatok vonatkozásában a Társaság a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, illetve előírások, valamint a saját Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata rendelkezéseit betartva jár el.

A Társaság minden Munkatársának, valamint a Társaság nevében vagy érdekében eljáró személyeknek kötelessége betartani az összeférhetlenségre vonatkozó jogszabályi és belső

szabályzatokban foglalt előírásokat, valamint tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amely összeegyeztethetetlen szerepkörök fennállásának látszatát keltené. Eszerint az esetlegesen fennálló összeférhetlenség vizsgálata céljából más gazdálkodó szervezetekben betölteni szándékozott igazgatósági, felügyelő bizottsági, ügyvezetői (cégvezetői) pozícióról, alapítványban kuratóriumi tagságról, tulajdonosi érdekeltségről tájékoztatni kell a Társaságot. Elvárt továbbá, hogy amennyiben a Munkatársak bárminemű összeférhetlenségre utaló körülményt tapasztalnak, azt jelezzék a Compliance-nek.

A Társaság nem korlátozza a Munkatársak politikai és/vagy közéleti szerepvállalását, azonban a Munkatársak ilyen jellegű tevékenységük során az alábbiakat kötelesek figyelembe venni:

- Etikai vétséget követ el, aki olyan csoporthoz csatlakozik, amely céljai vagy működése a Társaság céljai vagy működése ellen irányul.
- A Társaság politikai elkötelezettségének látszatát is kerülni kell. Etikai vétségnek minősül, ha a munkavállaló a Társaság nevét, jelképeit, jelmondatait politikai tevékenysége során használja.
- Etikai vétséget követ el, aki a munkahelyen bárminemű politikai tevékenységet végez, pártpropagandát folytat.
- Etikai vétséget követ el, aki a Társaság eszközeit (telefon, fax, fénymásoló, e-mail stb.) fenti tevékenység céljából használja.
- A munkavállaló munkaidőn túli politikai és/vagy közéleti tevékenysége nem ölthet olyan mértéket, amely befolyásolná a munkavállaló munkavégzésének színvonalát.

Az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagja, valamint a vezérigazgató párt nevében vagy érdekében nyilvános közszerepléssel járó tevékenységet nem folytathat.

### **3. A Társaság kapcsolatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok**

A Társaság és a nevében eljáró képviselők a Társaság külső kapcsolataiban az általános etikai alapelvek, valamint a jelen Etikai Kódexben meghatározottak szerint, a Társaság érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni, valamint kötelesek megőrizni és erősíteni a Társaság és a maguk jó hírét és feddhetetlenségét.

Ennek érdekében a Társaság nevében eljáró képviselők minden esetben kötelesek figyelembe venni és mérlegelni, hogy a magatartásuk megfeleljen a jogszabályok, felügyeleti előírások, szakmai és etikai alapelvek által támasztott igényeknek.

A jelen Kódexet érintő kérdésekben a Társaság bármely Munkatársa vagy képviselője, köteles tanácsért és iránymutatásért a közvetlen feletteséhez, ha ez nem elegendő, akkor a Compliance-hez fordulni, amennyiben ennek szükségét érzi.

#### **4. A Társaság részvétele a piaci versenyben**

A Társaság szándéka, hogy önmagával szemben támasztott etikai elvárásai szélesebb kör által megismerhető és alkalmazható, egységes szabályok mentén alakuljanak, maga részéről ez által is támogatva a piac résztvevőinek egymáshoz való viszonyaiban a kölcsönösséget.

A Társaság kapcsolatait a gazdasági szféra többi résztvevőjével a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködés, az egymás iránti tisztelet és a megbecsülés egyaránt irányítja. Üzleti és piaci tevékenységét úgy folytatja, hogy az mindenkor összhangban legyen a szakmai tisztesség követelményeivel, valamint a hazai és a nemzetközi üzleti szokásokkal.

A Társaság a pénzügyi szektor többi szereplőjére (kereskedelmi bankok, ECA-k, biztosítók, stb) nem versenytársként, hanem megbecsült partnerként tekint. A Társaság nem alkalmaz megtévesztő reklámokat, a nyilvánosság előtti megnyilatkozásaiban kerüli a piac egyéb résztvevőinek negatív megítélését, sajtó- és közszerepléseiben nem sérti az egyeztetett szakmai érdekeket és más társaságok nyilvánvaló érdekeit, nem él vissza esetleges piaci erőfölényével, nem alkalmaz dömpinget és gazdasági nyomásgyakorlást. A Társaság fentiekben leírt tevékenységét – ugyanúgy, ahogy a piac egyéb szereplői esetében is – nem csupán az üzleti tisztesség, de a racionális üzleti érdek is megkívánják, hiszen a rosszindulaton alapuló, az etikai alapelveket semmibe vevő magatartás a piac minden szereplőjének kárt okozna. Erre is tekintettel érdekeit – a (jog)szabályok szabta lehetőségek keretében – a Társaság megvédi, harmadik személyek esetleges etikai- és versenynormákat sértő tevékenységének feltárásában és megszüntetésében együttműködik más pénzügyi intézményekkel, szakmai hatóságokkal, érdekképviselői szervekkel.

#### **5. A Társaság kapcsolata Ügyfeleivel és Partnereivel**

A Társaság elkötelezett a teljes körű tájékoztatást adó, korszerű és környezetbarát technikát alkalmazó, ügyfélközpontú szolgáltatások nyújtása iránt. A Társaság küldetésének teljesítése során arra törekszik, hogy elnyerje az Ügyfelek bizalmát mind üzleti, mind etikai, mind pedig empátián alapuló szempontok szerint is.

A Társaság minden Munkatársa – beosztására való tekintet nélkül – köteles ügyelni az Ügyfelekkel való kapcsolatában a teljes körű, hosszú távú bizalmat eredményező kapcsolat kialakítására, az ügyfélbarát ügyintézésre. A Társaság elkötelezett abban, hogy tisztességes és egyértelmű tájékoztatást nyújtson szolgáltatásaikról és termékeikről. Az Ügyfelek elvárásainak tisztességes kiszolgálása érdekében kizárólag olyan termékeket és szolgáltatásokat kínál, amelyeket professzionális módon tud nyújtani.

Fentiek érdekében viselkedésében, tájékozottságában és szakmai felkészültségében, valamint megjelenésében is – ennek körülményeit a Társaság mindenkori öltözködési, arculati irányelvei szabályozzák – kötelesek megfelelni annak a képnek, amelyet a Társaság az Ügyfelek és Partnerek számára magáról nyújtani kíván.



A Társaság Ügyfeivel és Partnereivel való kapcsolatában Munkatársaitól elvárja az egyenlő bánásmódon alapuló Ügyfél- és Partner kezelést, az Ügyfél és a Partner méltányolható érdekeit figyelembe vevő szerződési feltételek alkalmazását, a hiteles tájékoztatást.

Az Ügyfél- és Partner kapcsolat kialakítása és fenntartása kizárólag olyan személyekkel, szervezetekkel történhet, amelyek működése legitim, tulajdonosi háttere átlátható, vezető tisztségviselői köre nem hozható összefüggésbe bizonyíthatóan etikátlan vagy törvénytelen körülménnyel.

A Társaságban az üzleti döntések (pl. pénzügyi és biztosítási szolgáltatás nyújtása, beszerzések) üzleti alapon történnek. E szabály egyszerre szolgálja a Társaság üzleti érdekeinek védelmét, és egyben megteremti a Társasággal üzleti szerződéses kapcsolatban lévő, vagy arra törekvő szervezetekkel és személyekkel történő konstruktív üzleti kapcsolat alapját. Ezen konstruktív üzleti kapcsolatok keretében időnként sor kerülhet kisebb, legfeljebb 20.000 forint értékű, az üzleti életben szokásos ajándékok váltására, illetve vendéglátásra. A Társaság valamennyi Munkatársa részére (beosztástól függetlenül) elvárás az, hogy a Társaság képviselőjében történő ajándékozás, vendéglátás, illetve ajándék vagy vendéglátás elfogadása során értékhatártól függetlenül gondosan mérlegelje a helyzetet, ennek során vegyen figyelembe minden lényeges körülményt, ideértve az ajándék vagy vendéglátás jellegét, célját, azt, hogy az milyen látszatot kelt, az ajándékozó vagy megajándékozott személyét és pozícióját, az üzleti körülményeket, a viszonyosság elvét, továbbá valamennyi hatályos jogszabályt és az elfogadott társadalmi normákat. Az ajándékozás, illetve vendéglátás semmilyen körülmények között nem szolgálhatja a Társaság vagy harmadik személy jogosulatlan előnyhöz juttatását. Közvetlen vagy közvetett pénzbeli előnyök, juttatások nyújtása, illetve elfogadása szigorúan tilos! Valamennyi, a Társaság által nyújtott ajándékozással és/vagy vendéglátással kapcsolatos költséget pontosan szerepeltetni kell a Társaság könyvelésében. Amennyiben a Társaság bármely Munkatársának ajándék adása/elfogadása kapcsán kétségei merülnek fel, iránymutatásért a Compliance-hez fordulhat.

Amennyiben a Társaság bármely Munkatársa, illetve bármely, a képviselőjében eljáró személy a potenciális Ügyfél, Partner irányából a fent taglalt normális üzletmeneten túlmutató, esetlegesen megvesztegetési szándékra utaló magatartást vélelmez vagy tapasztal, azt minden esetben köteles a Compliance-nek jelezni. Ennek elmulasztása adott esetben etikai vétségnek minősül, amelynek következményeiről az Etikai Bizottság hivatott dönteni.

## **6. Titoktartás**

Kiemelten fontos, hogy a Társaság bármely Munkatársával munka- vagy más jogviszony keretében kapcsolatba kerülő személyek a Társaság belső információit, üzleti-, bank- és biztosítási titkait megőrizték, azt illetéktelen személy részére át ne adják, és ezen információk csakis a Társaság érdekeinek megfelelő módon kerüljenek felhasználásra.

Fontos, hogy a Társaság valamennyi Munkatársa aktívan részt vegyen az általa kezelt bizalmas információk megfelelő védelmében, azonban ezen magatartás a kölcsönös bizalom határain belül kell, hogy érvényesüljön.

A Társaság Munkatársai munkájuk során az ügyfelekkel, illetve az ügyletekkel kapcsolatban tudomásukra jutott nem publikus üzleti információkat nem használhatják fel személyes előnyszerzés céljára, e célból nem adhatják tovább más személyeknek.

## **7. A Társaság és a Munkatársak közötti, illetőleg a Munkatársak egymás közötti kapcsolatai**

A Társaság minden Munkatársa felelős a Társaság napi munkavégzéshez szükséges javainak és eszközeinek megőrzéséért és a velük való ésszerű gazdálkodásért.

A Társaság óvja az általa létrehozott szellemi tulajdont, jogait érvényesíti minden, a Társasággal bármilyen jogcímen kapcsolatba kerülő személlyel szemben. A Társaság és a Munkatársak viszonya a közös célok és érdekek felismerésén, a kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és méltóságának tiszteletben tartásán nyugszik. A Társaság elkötelezett a tisztesség, etikus, erkölcsi és anyagi megbecsülést nyújtó munkakörnyezet megteremtése mellett.

A Társaság Munkatársai feladataik végzése során kötelesek mind az Ügyfelek, mind pedig a Társaság érdekeit szigorúan szem előtt tartó módon eljárni. Ennek megfelelően az egyéni érdekek szabálytalan, a Társaság üzletvitelét károsító módon történő előtérbe helyezése nem megengedett. A Társaság elkötelezett Munkatársai szociális és anyagi biztonsága növelésének elősegítésében.

A Társaság minden Munkatársa a maga szintjén felelős azért a munkaterületért, ahol napi tevékenységét végzi, illetve azért a munkaeszközökért, társaságivagyonért, közvetlen vagy közvetett ügyfélkapcsolati hatásért, amely napi tevékenysége során keletkezik. Valamennyi Munkatárs felelős azért, hogy munkavégzése során a Társaság eszközeit és erőforrásait csak a szükséges mértékben, kizárólag a Társaság javát szolgáló céllal vegye igénybe, továbbá ezek felhasználásakor az ésszerű takarékoság elvét mindenkor tartsa szem előtt, és érvényesítse azt.

A saját hibákért való felelősségvállalás kiemelt fontosságú, ugyanis az adott Munkatárs ezzel nemcsak magán, hanem a Társaságon és Munkatársain is segít, valamint példát mutat abban a tetteivel azonosulni képes szellemben, ami a Társaságot minden kapcsolatában jellemzi. A hibákból tanulni kell, azok többszöri megismétlődése nem megengedhető, ezzel szemben nagy jelentőségű a tapasztalatok rendszeres általánosítása és azok alapján a résztvevők folyamatos jobbítása, korszerűsítése.

A Társaság a leghatározottabban elutasítja hivatali pozícióval való visszaélés minden formáját, a hátrányos megkülönböztetést, a kirekesztést, ellenben kiáll a sérelmet szenvedettek mellett. A Társaság Munkatársai feladataik végzése során kölcsönösen együttműködnek, kommunikációjukban egymás iránt udvariassággal és a feladatok elvégzéséhez szükséges odafigyeléssel viselkednek, így különösen figyelemmel vannak a többi Munkatárs felől érkező megkeresésekre és arra, hogy ezeknek lehetőségeik szerint minél jobban megfeleljenek. A Társaság Munkatársai egymás közötti viszonyaikban mind viselkedésükben, mind kommunikációjukban mindenkor kölcsönös tiszteletet kötelesek tanúsítani, valamint egymást

segítve és egyenrangú partnerként kezelve kötelesek eljárni. A Társaság elismeri a magánélet fontosságát és arra törekszik, hogy Munkatársai a Társaságnál töltött időt magánéletükben mind anyagilag, mind pedig egyéb vonatkozásban kamatoztatni tudják, így teremtve meg az egyensúlyt munka és magánélet között.

## **8. Az etikai elvárások betartása és betartatása**

Jelen Kódex célja az is, hogy a benne foglaltak betartása a Társaság minden Munkatársa számára önkéntes alapon valósuljon meg, felismerve azt, hogy a helyes magatartásformák követése az egyéni és közösségi céloknak való megfelelés záloga. Az önkéntesség és az etikai alapelvek széles körű ismertsége, a nyílt és szabad kommunikáció egymástól elválaszthatatlan fogalmak, ezért a Társaság az etikai kérdések kapcsán a legszélesebb kört érintő és annak tagjait bevonó párbeszédre törekszik.

Kiemelten fontos, hogy a Társaságon belül a belső szabályzatok végrehajtásának szigorú és következetes elvárása kiegészüljön az etikai szabályok követésével, amelyre felhívás és példamutatás a Társaság vezető beosztású munkavállalóinak feladata. Ennek kapcsán fontos kiemelni, hogy amennyiben bármely szervezeti egység vezetőjének etikai vétség jut a tudomására, akkor azt 3 munkanapon belül írásban (papír alapon vagy elektronikus úton) jelezze a Compliance felé.

Elvárt, hogy a Társaság munkavállalói bármilyen természetű etikai vétség gyanúját első sorban közvetlen vezetőjüknek jelentsenek. Minden vezetőnek garatálnia kell, hogy a bejelentés kezelése során a legmesszebb menőkig figyelembe veszi jelen Kódex alapelveit, és annak megfelelően jár el. Amennyiben a bejelentő értékelése szerint nem vezetne elfogulatlan vagy teljes körű kivizsgáláshoz a közvetlen vezetőnek tett bejelentés, úgy a bejelentés a Társaság visszaélés bejelentő rendszerén keresztül is megtehető. Fenti kategóriákba tartozó tevékenységnek számít a jelen Kódexben lefektetett vagy általánosan elfogadott etikai normákba ütköző viselkedés, valamint az etikátlan viselkedés szándékos elleplezése.

A Vezető állású személyek és a megbízási szerződés alapján tevékenységet végző természetes személyek, valamint az Ügyfelek és a Partnerek a Társaság honlapján elérhető csatornákon keresztül tehetnek bejelentést etikai vétség, vagy annak gyanúja esetén.

## **9. A visszaélés bejelentő rendszer kezelésének rendje**

A visszaélés bejelentő rendszer a nem etikus magatartások bejelentésének lehetőségét szolgálja. A rendszer célja, hogy biztosítsa, a jelzett etikai problémák méltányos kezelését és megfelelő kivizsgálását, azaz

- növelje annak esélyét, hogy a vezetés időben értesüljön az egyébként rejtve maradó veszélyekről, visszaélésekről, és ez által megakadályozza az anyagi, reputációs, vagy bármilyen egyéb jellegű veszteségek bekövetkeztét;
- olyan belső légkört teremtsen, amelyben a Munkatársak hangot adhatnak – akár névtelenül is – aggodalmaiknak anélkül, hogy emiatt hátrányos megkülönböztetéstől kellene tartaniuk;

- csökkentse a problémamegoldásra fordítandó időtartamot és a szükséges erőforrások mértékét;
- visszatartsa a Munkatársakat az etikátlan cselekedetektől.

A bejelentések az alábbi kommunikációs csatornákon keresztül tehetőek meg:

- e-mail címre: [compliance@exim.hu](mailto:compliance@exim.hu),
- az Intranet Compliance oldalán elérhető visszaélés bejelentő felületén anonim módon,
- üzenetrögzítőn hagyott hangüzenet formájában, a 06-1-3749170-es telefonszámon,
- postai úton a 1065 Budapest, Nagymező utca 46-48. székhely címre, vagy a 1244 Budapest, Pf.: 913. (Eximbank Zrt.), 1243 Budapest, Pf.: 510. (MEHIB Zrt.) postafiók címre.

Az anonimitás kizárólag a munkavállalók számára az Intraneten működtetett bejelentésre szolgáló belső csatornán biztosított, ugyanakkor a bejelentés alapos kiértékeléséhez és teljes körű kivizsgálásához szükséges, hogy a bejelentő – amennyiben lehetséges – megadja az alábbi információkat:

- az eseménnyel érintett szervezeti egység/személy;
- az ügy leírása, az összes ismert releváns tény megemlítésével (pl.: hol, mikor, kivel, milyen módon, milyen célból, mi történt);
- mely körülmény ad okot az etikai elvárások megsértésének gyanújára;
- megtörtént, folyamatban lévő, vagy várhatóan a jövőben megtörténő eseményről van-e szó;
- a bejelentő miképpen szerzett tudomást az eseményről/helyzetről;
- vannak-e más, az ügygel kapcsolatban releváns információval, adattal rendelkező személyek;
- tájékoztatott-e a bejelentő mást is az ügyről, ha igen, akkor mikor és kit;
- az eseménnyel kapcsolatban esetlegesen felmerült (kár)összeg becsült mértéke.

A bejelentéseket minden csatornán kizárólag a Compliance munkavállalói kapják meg.

A kétséget kizáróan jogszabálysértésre és (jelen Kódexet ide nem értve) belső szabályozási dokumentumban előírtak megsértésére utaló bejelentést a Compliance vezető haladéktalanul továbbítja a vezérigazgató részére, aki kijelöli a Szervezeti Felépítésről szóló vezérigazgatói utasítás alapján vizsgálatra illetékes szervezeti egységet.

Minden további esetben az Etikai Bizottság a bejelentést követő legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megtartja ülését. Az ad hoc ülést a Compliance vezető hívja össze és vezeti. Az Etikai Bizottság elnöke a vezérigazgató.

Az ad-hoc üléselő Etikai Bizottság olyan bejelentés kapcsán folytat le vizsgálatot, amely nem jogszabálysértésre és nem belső szabályozási dokumentumban előírtak megsértésére, - ide nem értve az Etikai Kódexben foglaltakat - utal. Az Etikai Bizottság tagjai – amennyiben a bejelentéssel kapcsolatban nem érintettek – a vezérigazgató, a Humán erőforrás vezetője, a Belső ellenőrzés vezetője és a Compliance vezető.

Az elnök akadályoztatása esetén a tagok az ülésen maguk közül ideiglenes elnököt választanak, akinek megbízatása az adott ülésre szól.

Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha a 4 (négy) tagja közül legalább 3 (három) fő gyakorolja szavazati jogát. Minden tag egy szavazati joggal bír, szavazategyenlőség esetén az elnök (ideiglenes elnök) dönt.

Ha az Etikai Bizottság ülése határozatképtelenség miatt elmarad, az ülést 5 (öt) munkanapon belül újra össze kell hívni. Az Etikai Bizottság határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyvet a Compliance felkért munkavállalója készít és az ajánlást írásba foglalja.

Az ülésről készült dokumentumokat legalább öt évig meg kell őrizni. A megőrzésről a Compliance gondoskodik.

Az Etikai Bizottság ülésein a tagok nem delegálhatnak maguk helyett más személyeket, a döntési jogosítványaikat, szavazati jogukat sem ruházhatják át másra. Az ülés fizikai jelenlét, távközlési eszköz, vagy a kettő együttes megvalósulása útján is megtartható.

Az Etikai Bizottságnak az ülésén, vagy azt követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 munkanapon belül (amennyiben a kérdés eldöntése nem igényel különös szakértelmet) meg kell állapítania, hogy a bejelentés megalapoz-e etikai vétséget. Az Etikai Bizottság fenti döntésének eredménye az is lehet, hogy a bejelentés kapcsán megállapítja hatáskörének hiányát, és a vezérigazgató kijelöli a vizsgálatra illetékes szervezeti egységet.

Az etikai vétség gyanúja esetén a Compliance haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket az esemény tényállásának felderítése, a bizonyítékok beszerzése és biztosítása érdekében. A bejelentőt tájékoztatni kell a vizsgálat megindulásáról, illetve amennyiben az Etikai Bizottság a bejelentés kapcsán hatáskörének hiányát állapítja meg, akkor arról, hogy a bejelentés, amely - a vezérigazgató által kijelölt - a vizsgálatra illetékes szervezeti egységhez került, amennyiben ez bizonyosan nem okoz kárt a bejelentőnek, illetve nem hátráltatja a vizsgálatot.

Az anonim módon tett bejelentést ugyanolyan alaposan kell vizsgálni, mint ha ismert lenne a bejelentő személye. Amennyiben a bejelentő a bejelentését nem anonim módon teszi meg, akkor személyét titokban kell tartani, hacsak a bejelentő kifejezetten nem kéri személyének felfedését, illetve személyének felfedését nem írja elő törvény (például egy hatósági vizsgálat esetében). A vizsgálat során tartózkodni kell az esetlegesen kárt okozó állításoktól, védve ez által az érintettek személyiségi jogait és a kivizsgálás folyamatát. A vizsgálatban minden Munkatárs köteles teljes és jóhiszemű együttműködést tanúsítani, a bejelentéssel kapcsolatos minden tény, adatot, dokumentumot pedig szigorúan bizalmasan kell kezelni.

Amennyiben az előzetes értékelés alapján nincs helye bejelentés áttételének, az ülést követő vizsgálatot 30 napon belül le kell zárni. Indokolt esetben a határidő összesen 60 nappal meghosszabbítható. A vizsgálat lefolytatása után az Etikai Bizottság ajánlást fogalmazhat meg

a feltárt etikai vétség esetleges munkajogi, illetve polgári, valamint büntető jogi következményeiről, összhangban a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve és a Polgári Törvénykönyv, valamint a Büntető Törvénykönyv rendelkezéseivel. A vizsgálat során feltárt etikai szabálytalanságok és kockázatok megszüntetése, a hasonló jellegű események megelőzése érdekében tett ajánlásokat az Etikai Bizottság a vizsgálat lezárását követő 8 munkanapon belül megküldi az illetékes szervezeti egység vezetőnek, aki haladéktalanul intézkedik az adott etikai vétség megtörténtét elősegítő külső és belső körülmények felszámolására, valamint kezdeményezi a vizsgálat során feltárt összefüggések, tanulságok beépítését a vezetői ellenőrzési folyamataiba.

Az Etikai Bizottság a vizsgálat eredményét megküldheti a Jogi Irodának, aki dönt az esetleg szükséges intézkedések megtételéről.

Bármely munkavállaló és a Társaság részére megbízási szerződés alapján tevékenységet végző természetes személy, aki jóhiszeműen tanácsot kér, hangot ad aggodalmának, vagy helytelen magatartást jelent be, a Kódex szerint cselekszik, magatartása nem adhat alapot bármilyen hátrányos megkülönböztetésre, vagy munkajogi szankcióra, még abban az esetben sem, ha a bejelentésének kivizsgálása nem állapítja meg a Kódexben megfogalmazott magatartási és viselkedési követelmények megsértését.

Amennyiben a vizsgálat során bebizonyosodik, hogy a nem anonim módon tett bejelentést rosszhiszeműen, nem méltányolható egyéni érdek, vélt vagy valós érdeksérelem által vezérelten tették, úgy a bejelentő tetteivel szintén etikai vétséget követ el, amely munkajogi, illetve polgári jogi következményekkel járhat.

## **10. Záró rendelkezések**

A Kódex ajánlásait és elvárásait mind a Társaság hazai szakmai és üzleti tevékenysége, mind a nemzetközi kapcsolatok során alkalmazni kell. Az alkalmazás szempontjából a Társaság valamennyi Munkatársának a magatartását – a jogviszonyuk keretein belül – a Társaság magatartásának kell tekinteni. A Kódex rendelkezései semmilyen téren és mértékben nem korlátozzák a Társaság szervezetére, működésére, gazdálkodására és szakmai tevékenységének egyes konkrét területeire vonatkozó utasításokban, valamint az egyes Munkatársak jogviszonyát meghatározó dokumentumokban foglalt hatályát, hanem – általános- és verseny etikai szempontból – kiegészítik azt magatartásbeli elvárásokkal és ajánlásokkal.

Jelen utasítást az Eximbank Zrt. Igazgatósága a 42/2022. (IV. 28.) számú határozatával, a MEHIB Zrt. Zrt. Igazgatósága a 33/2022. (IV. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba, egyúttal az Eximbank Zrt. 18/2020. számú vezérigazgatói utasítással, valamint a MEHIB Zrt. 8/2020. számú vezérigazgatói utasítással kihirdetett különálló Etikai Kódexek hatályukat veszítik.

Az utasítás felülvizsgálatért felelős szervezeti egység: Compliance.

Az utasítás felülvizsgálatának ideje: Az Etikai Kódexben foglaltakat két évente felül kell vizsgálni, illetve soron kívül minden olyan változás esetén, amely az alkalmazhatóságát, megfelelőségét érinti.

Budapest, 2022. május 9.

Jákli Gergely s.k.  
elnök-vezérigazgató